

FORMULARIO PRESENTACIÓN CASOS AL
COMITÉ ÉTICO ASISTENCIAL (CEA)

DATOS PERSONALES DEL PACIENTE

♦ **NOMBRE:** _____ **HC/RUN:** _____ **EDAD** _____

♦ **SERVICIO CLINICO:** _____

(MARQUE CON UNA X SEGÚN RESPUESTA)

♦ **ESTADO CIVIL:** ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Divorciado ☐ Viudo A.U.C.

♦ **ESCOLARIDAD:** ☐ Básica ☐ Media ☐ Superior ☐ Sin Escolaridad

♦ **RED APOYO FAMILIAR:** ☐ Padres ☐ Cónyuge/Conviviente ☐ Hijos ☐ Otros

ANTECEDENTES CLINICOS

♦ **FECHA DE HOSPITALIZACIÓN:** Desde _____ Hasta: _____

♦ **DIAGNÓSTICO ACTUAL:**

RESUMEN DE HISTORIA Y EVOLUCIÓN CLÍNICA (además debe adjuntar informe con antecedentes clínicos)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DILEMA ÉTICO (*Especifique Dilema Ético por el cual presenta este formulario*)

IDENTIFICACIÓN DEL MÉDICO O PROFESIONAL TRATANTE

Fecha entrega a Comité Ético Asistencial:

Correo paulina.villarroel@ssbiobio.cl

REQUISITOS PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO

- **Redactar registro en computador y enviar vía correo electrónico a:** paulina.villarroel@ssbiobio.cl .
- **En la sección “Datos personales del paciente”, se debe:**
 1. Consignar nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y edad del paciente que recibe la atención.
 2. Todos los demás datos de esta sección deberán ser completados de acuerdo a lo indicado en el formulario.
- **Sección: “antecedentes clínicos”.**
 1. Deben consignarse los antecedentes clínicos del paciente inicio y término de hospitalización; diagnósticos, pronósticos y muy en especial contexto
 2. Se deberá anexar al formulario un resumen cronológico y coherente de la historia/evolución clínica, **sin abreviaturas**.
- **Sección: “dilema ético”**
 1. Se deberá registrar claramente el dilema ético que enfrenta el médico o equipo tratante y todos aquellos aspectos que han sido analizados por ellos previos a la solicitud de opinión del CEA.
- **Sección: “identificación de profesional que presenta el caso”.**
 1. Es muy relevante que se identifique con claridad el nombre del Profesional que presenta el caso, pues facilitará el seguimiento posterior, solicitud de antecedentes adicionales, retroalimentación, por lo cual eventualmente podría ser convocado para aclarar y profundizar la presentación del caso.
Así como la fecha en que es elaborada la solicitud, correo electrónico, N° de celular (opcional).